

2026年度 継続登録申請について

●2026年度 継続登録 第一ブロック加盟クラブ

申請期間は 2026年2月18日～2026年3月5日になります。

KICKOFF システム登録方法は、日本サッカー協会のホームページに「KICKOFF システム利用手引き」(以下、手引き)が掲載されていますので、ご確認ください。

「JFA への登録」⇒「サッカーチーム/フットサルチーム/選手の登録について」⇒[KICKOFF システム利用手引き]

www.jfa.jp/registration/pdf/web_app_reg.pdf

当協会は、登録料の収納代行機能は使用しません。登録料は、今まで通り加盟ブロックにお支払いください。(ガイドのP38～48[お支払い手続き]は使用しないでください)

以下に概要のみご案内いたします。

- ① KICKOFF にログインする
- ② 【チーム (サッカー)】をクリック、[選択してください]をクリック
- ③ 該当チーム名が表示されているか確認の上、クリック
- ④ [チームの各種申請]、[チーム継続登録申請]をクリック
- ⑤ [チーム情報を登録する][選手情報を登録する][内容を確認して申請する]

※選手を登録する場合は、手引き P17～21 をご参照ください。

選手を追加する際、JFA ID での登録はしないでください。

注意事項

◇ 継続登録申請後、継続登録が承認完了するまで、選手追加登録、情報変更等の申請ができません。申請後に変更があった場合は、状況確認で「承認待ち」となっていることを確認し、加盟ブロックに連絡し、「差し戻し」を依頼してください。

差し戻された申請は、【状況確認・再申請】から修正して、再度申請してください。

◇ 監督・コーチ・審判を登録する場合も、それぞれ《JFA ID》を入力することが必要です。

(チーム登録をする前に各個人で《JFA ID》を取得するよう依頼してください)

チーム登録で、監督・コーチに登録された指導者(C級以上)の方には、リフレッシュポイントが付与されます。(ただし、ポイント取得期間のうち1回のみ)

◇ 印刷された選手証・監督証は送付されません。電子登録証で対応してください。

◇ 「選手写真の登録・修正」画面から登録選手の一覧表を出力することができます。

※背番号の入力および背番号順の並び替え出力ができます。(ガイド P30～33)

◇ 継続登録完了後に選手を追加登録する手続きについては加盟ブロックへご確認ください。

◇ 操作方法等、システムに関するお問い合わせは

JFA登録サービスデスクへ 050-2018-1990

※ 最初のガイダンスで「1」をお選びください。

以上